

metas a alcanzar, los aportes que dará cada institución, recursos, plazos, etc., todo lo contrario, la información de este documento, es lo que se va a utilizar en la carta de entendimiento y se les puede solicitar a la subcomisión de Planificación para ir mejorando este tipo de convenios de la Universidad Técnica Nacional. Se acuerda:

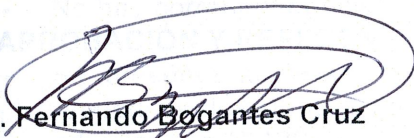
Acuerdo #13.

Encargarle al señor rector que presente, para consideración de esta Comisión, una propuesta de borrador de formato básico de proyectos de cooperación interinstitucional.

Acuerdo #14.

La Rectoría, solicitará a los Decanos y Directores Ejecutivos de las sedes de la Universidad, un inventario de los convenios y otras acciones formales de cooperación vigentes.

- **Don Marcelo**, comenta que, además de la sede de Guanacaste, que esta trabajando en piscicultura, la sede de Puntarenas, tiene el mismo punto, por tal motivo, sugiero que se unan a conversar y así unificar este punto y valorar en que están trabajando.
- **AGRADECIMIENTO.**
- **Don Fernando Bogantes**, agradece a la Administración del antiguo CEFOF y CIPET, por la ayuda brindada para la organización, logística de la Expo Ingeniería que inició el 24 de noviembre en las instalaciones del Centro de Productividad y Calidad. Además, extiende la invitación a los miembros de la Comisión de Conformación para que visiten la feria.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el **lunes 30 de noviembre de 2009** a la 1:30 p.m en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.
- Se cierra la sesión a la 5:00 p.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante.
Ministro de Educación Pública.


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro.
Secretaría Técnica.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

**ACTA #35-2009
SESIÓN ORDINARIA**

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 30 de noviembre del 2009, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Jairo Bonilla Castro. **DIRECTOR EJECUTIVO A.I.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis. **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**

Ausentes con justificación.

- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Jorge Vargas Umaña. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**

- Marielos Alfaro Murillo. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.
- Carlos Cascante Duarte. VICE-MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
- Luis Ramírez Arguedas. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.

- *****
- I. REVISIÓN DEL ACTA.
- Acta # 34-09.
- II. CORRESPONDENCIA.
- III. CONTINUACIÓN DEL ANÁLISIS DE LOS APORTES AL BORRADOR DEL ESTATUTO ORGANICO DE LA UTN.
- IV. REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.
- V. APROBACIÓN Y REFERENDO DE LICITACIONES ABREVIADAS. SEDE ATENAS.
- VI. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 006-09. CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
- VII. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 005-09. SEDE PUNTARENAS.
- VIII. LICITACIONES 2009LA00005CUP Y 2009LA00006-CUP. SEDE PUNTARENAS.
- IX. MODIFICACIÓN INTERNA 09-2009. SEDE GUANACASTE.
- X. PROYECTO DE CARTEL SODA SEDE CENTRAL.
- XI. INFORMES DEL RECTOR.
- XII. VARIOS.
- XIII. ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA PRÓXIMA SESIÓN.

I. REVISIÓN DEL ACTA.

- Acta # 34-09.

Acuerdo #1.

Se aprueba el acta número 34-09. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

II. CORRESPONDENCIA.

- No hay correspondencia.

III. APROBACIÓN Y REFERENDO DE LICITACIONES ABREVIADAS. SEDE ATENAS.

- Se presenta análisis y evaluación de las ofertas recibidas en cumplimiento con los requerimientos de la licitación abreviada número 2009-LA-000011-57438, resolución de adjudicación R-189.

EMPRESA	ITEMS	PRECIO
MAYOREO DEL ISTMO SA	1, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 20, 24, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 48, 50, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 91, 94, 96 y 98	¢4,594.669.78
DISTRIBUIDORA DE MATERIALES CAMODA	2, 4, 7, 10, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 26, 27, 30, 31, 32, 38, 42, 47, 49, 53, 54, 59, 60, 61, 65, 78, 79, 80, 81, 89, 95, 97	¢4,450.305.67
PINTURAS DICOLOR LTDA	3, 25, 62, 63 y 64	¢172.477.55
PUNTOS DESIETOS	17, 22, 23, 29, 90, 92 y 93	
TOTAL		¢9.267.453,00

- Los miembros analizan la información y aprueban la licitación abreviada según el cuadro presentado por el encargado de la proveeduría de la Sede de Atenas. Además, revisan el acuerdo número 03 de la sesión número 20-09, donde indica que la Comisión de Conformación, realizará el refrendo de la adjudicación del respectivo contrato, por tanto, acuerdan, anular dicho acuerdo, ya que el refrendo es un proceso técnico. Se acuerda:

Acuerdo #2

- Dejar sin efecto el acuerdo número 03 de la sesión número 20-09, celebrada el 13 de julio del 2009 referente a Licitación Pública y abreviada.**
- Toda Licitación Pública y abreviada, que realice cualquiera de las Sedes o Instituciones fusionadas como Universidad Técnica Nacional según ley 8638 de la Universidad, tiene que contar con la autorización de la Comisión conformadora tanto para su inicio como para la aprobación del acto de adjudicación. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

Acuerdo #3

Con base en el estudio y recomendaciones del Proveedor de la Sede de Atenas, se adjudica la Licitación Abreviada 2009-LA 000011-57438 para Adquisición de materiales para construcción varias obras y remodelación aulas y construcción de biodigestor por un monto total de 9.217.453,00 (NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIESISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES COLONES SIN CÉNTIMOS) a las siguientes empresas:

- a) **MAYOREO DEL ISTMO SA** por un monto de **¢4,594.669.78** (CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 78/100)
- b) **DISTRIBUIDORA DE MATERIALES CAMODA** por un monto de **¢4,450.305.67**, (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS CINCO CON 67/100).
- c) **PINTURAS DICOLOR LTDA** por un monto de **¢172.477.55** (CIENTO SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 55/100)
- d) Se dan por desiertos los items número 17, 22, 23, 29, 90, 92 y 93. **ACUEDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

VI. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 006-09. CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

- Se presenta la modificación presupuestaria número 06-2009 del Centro de Productividad y Calidad para su revisión y aprobación.
- Don Germán indica que si existe contenido presupuestario para enfrentar dicha modificación presupuestaria.
- Los miembros analizan la documentación y aprueban la modificación presupuestaria número 06-2009 del Centro de Productividad y Calidad por un monto de 19.394.404,00. Se acuerda:

Acuerdo #4

Se aprueba la modificación presupuestaria número 06-2009 del Centro de Productividad y Calidad por un monto de 19.394.404,00 (DIEZ Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUATRO COLONES SIN CÉNTIMOS). **ACUEDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

V. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 005-09. SEDE PUNTARENAS.

- Se presenta la modificación presupuestaria número 05-2009 de la sede de Puntarenas para su revisión y aprobación.
- Los miembros analizan la documentación y aprueban la modificación presupuestaria número 05-2009 de la Sede de Puntarenas por un monto de 33.735.708,00. Se acuerda.

Acuerdo #5

Se aprueba la modificación presupuestaria número 05-2009 de la Sede de Puntarenas por un monto de 33.735.708,00 (TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHO COLONES SIN CÉNTIMOS). **ACUEDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

VI. LICITACIONES ABREVIADAS 2009LA00005CUP Y 2009LA00006-CUP. SEDE PUNTARENAS.

- Se presentan las licitaciones abreviadas 2009 LA00005CUP y 2009LA00006CUP, de la sede de Puntarenas para su revisión y aprobación.

NÚMERO PROCEDIMIENTO	OBJETO	OFERTAS RECIBIDAS	ADJUDICADO	MONTO ADJUDICADO
2009la00005CUP	Compra e instalación de un archivo móvil	1. Panel Tech SA 2. Distribuidora M, SA 3. Compañía Leogar SA	Panel Tech SA Cédula jurídica: 3 101 218522 Entrega: 30 D7H Garantía: 60 meses	2 814 614,93

2009la00006CUP	Remover marcos de madera y vidrios existentes en buques de ventanas para instalar marcos en aluminio y vidrio fijos color gris con ventilas y/o ventanas corredizas en las oficinas de la planta alta	1. Distribuidora de vidrios El Volcán SA 2. Sr. Olman Monge Arias (vidrios Monge)	Sr Olman Monge Arias (vidrios Monge) Cédula de Identidad: 2 309 411. Entrega: 28 D7H Garantía: 12 meses	8 900 000,00
----------------	---	--	--	--------------

- Los miembros revisan y analizan las licitaciones y aprueban las mismas.

Acuerdo #6

Con base en el estudio y recomendaciones del Proveedor de la Sede de Puntarenas, se adjudica la Licitación Abreviada 2009-LA 00005-2009 para la compra e instalación de un archivo móvil a la empresa Panel Tech SA, por un monto de 2 814 614,93 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CATORCE COLONES CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS). ACUEDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

Acuerdo #7

Con base en el estudio y recomendaciones del Proveedor de la Sede de Puntarenas, se adjudica la Licitación Abreviada 2009-LA 00006-2009 para remover marcos de madera y vidrios existentes en buques de ventanas para instalar marcos en aluminio y vidrio fijos color gris con ventilas y/o ventanas corredizas en las oficinas de la planta alta al Sr Olman Monge Arias (vidrios Monge) por un monto de 8.900.000,00 (OCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL COLONES SIN CÉNTIMOS). ACUEDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

VII. MODIFICACIÓN INTERNA 09-2009. SEDE GUANACASTE.

- Se presenta la modificación interna número 09-2009 de la sede de Guanacaste para su análisis y aprobación.
- Los miembros solicitan al señor Decano de la sede de Guanacaste, que realice varios cambios en la modificación y que se analice en la próxima sesión.

Acuerdo #8

Devolver para su corrección la modificación interna 09-2009 de la sede de Guanacaste para su análisis en la próxima sesión.

VIII. PROYECTO DE CARTEL SODA SEDE CENTRAL.

- El proyecto de cartel de la soda de la sede Central, queda pendiente para la próxima sesión.

IX. CONTINUACIÓN DEL ANÁLISIS DE LOS APORTES AL BORRADOR DEL ESTATUTO ORGANICO DE LA UTN.

- La continuidad del análisis de los aportes al borrador del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional, se continuará en la próxima sesión, por tal motivo, se convoca a los miembros a sesión extraordinaria el lunes 07 de diciembre a las 9:00 a.m a 12:00 md y sesión Ordinaria el mismo día a partir de la 1:30 p.m.

Acuerdo #9.

Realizar sesión extraordinaria de la Comisión de Conformación a sesión extraordinaria el lunes 07 de diciembre a las 9:00 a.m a 12:00 m.d, y sesión ordinaria el mismo día a partir de la 1:30 p.m en el Centro de Productividad y Calidad.

X. REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.

- Se presenta para análisis y revisión del Reglamento para el Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional que se adjunta a continuación:

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

R.001.2009

REGLAMENTO DEL SISTEMA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES DE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

CAPITULO I. SISTEMA DE BECAS

Disposiciones Generales

ARTICULO 1. DEL SISTEMA DE BECAS

El presente Reglamento, regula el sistema de adjudicación de becas a los y las estudiantes regulares de la Universidad Técnica Nacional.

ARTICULO 2. DE LAS BECAS

Para efectos de este reglamento se entenderá por beca, el beneficio otorgado a los y las estudiantes el cual consistirá, en la exoneración total o parcial del pago de los aranceles referidos a costos de créditos, costos de créditos por suficiencia, por tutorías, laboratorios, giras, así como el otorgamiento de ayudas económicas o cualquier otro beneficio estudiantil contemplado en este reglamento o los que se establezcan con posterioridad.

ARTÍCULO 3. DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE BECAS

Son objetivos del sistema de becas y beneficios estudiantiles:

- Promover acciones que favorezcan a los y las estudiantes en el acceso y la permanencia en la institución para la conclusión de su meta profesional, considerando la condición socioeconómica, académica y su participación en actividades de interés institucional.*
- Reconocer la diversidad y particularidad de la población atendida con el fin de satisfacer sus demandas y necesidades dentro de un marco de equidad e igualdad de oportunidades.*
- Estimular la excelencia académica y la participación en actividades de carácter formativo y de interés institucional.*

ARTÍCULO 4. DE LA POSIBILIDAD DE INGRESO

Cualquier candidato (a) que desee ingresar a la Universidad Técnica Nacional, o estudiante regular de la institución, tendrá derecho a realizar solicitud de beca de acuerdo con los requisitos establecidos en este Reglamento. Para ese fin el estudiante debe cumplir con todos los procedimientos y los plazos definidos por las dependencias correspondientes, según lo dispuesto en este Reglamento.

ARTÍCULO 5. DE LOS TIPOS DE BENEFICIOS

Los beneficios que otorga el sistema a través del presente reglamento son:

- Becas socio-económicas: Consisten en la exoneración total o parcial en el pago de aranceles referidos a costos de créditos, costos de créditos por suficiencia, por tutorías, laboratorios, giras, así como el otorgamiento de ayudas económicas o cualquier otro beneficio complementario correspondiente a la categoría de la beca asignada, con el fin de favorecer las posibilidades de estudio a personas que por su condición socioeconómica tengan impedimento o dificultades para hacerlo.*
- Becas de Estímulo: Consisten en la exoneración total o parcial en el pago aranceles referidos a costos de créditos, costos de créditos por suficiencia, por tutorías, laboratorios y giras, otorgadas como estímulo a la excelencia académica, así como a la participación de los y las estudiantes en actividades y grupos oficiales de interés institucional.*
- Becas para funcionarios (as): Son las becas establecidas y aprobadas por la Comisión de Recursos Humanos para los y las funcionarias de la institución y estarán reguladas por un Reglamento específico.*
- Becas por horas asistente y horas estudiante: Consisten en la exoneración total o parcial en el pago de aranceles referidos a costos de créditos, costos de créditos por suficiencia, laboratorios, giras, así como un incentivo económico a estudiantes que cumplen las condiciones estipuladas en el Reglamento de Horas Asistente y Horas Estudiante.*

ARTÍCULO 6. DE LAS BECAS Y CARRERAS SIMULTÁNEAS

El goce de cualquier tipo de beneficio por parte del o la estudiante, no excluye la posibilidad de que pueda ser merecedor de otro de los beneficios aquí establecidos, de acuerdo a su condición y requisitos. Un o una estudiante que matricule dos carreras en forma simultánea, puede optar por diferentes tipos de beca para cada una de las carreras, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.

ARTÍCULO 7. DE LA REVISION Y ADJUDICACION

La revisión de las solicitudes de beca descritas en este reglamento, su análisis y recomendación técnica estará a cargo del área de Trabajo Social de la Vicerrectoría respectiva. El área de Trabajo Social presentará su recomendación ante la Jefatura de la Unidad de Vida Estudiantil de la Sede respectiva, para la adjudicación correspondiente, mediante resolución fundada.

ARTICULO 8. RECURSOS ORDINARIOS

El estudiante o la estudiante al que se le deniegue el beneficio, o no esté de acuerdo con la categoría de beca asignada, podrá interponer los recursos ordinarios de revocatoria y apelación subsidiaria ante el órgano que resolvió la solicitud de beca, dentro del plazo de 3 días contados a partir del momento en que se notificó la resolución correspondiente. El recurso de apelación será resuelto por la Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Sede. Los recursos deberán ser resueltos por los órganos competentes en el plazo perentorio de 5 días hábiles.

ARTÍCULO 9: DE LAS SANCIONES

Al estudiante o la estudiante, que con la finalidad de obtener cualquiera de las becas o beneficios contemplados en este Reglamento, suministre información falsa, fraudulenta o viciada, según sea comprobado por la Administración, se le anulará el beneficio otorgado y no podrá ser beneficiario (a) de ningún tipo de beca durante su permanencia en la institución o en un reingreso posterior, previo cumplimiento del debido proceso legal. Esta disposición, se aplicara sin menoscabo de la aplicación de las sanciones más amplias que determine la normativa vigente. Contra esta disposición solo cabra recurso de apelación ante la Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles en el plazo de 3 días posterior a la resolución que anule el beneficio. La resolución sobre la sanción deberá ser resuelta en el plazo de 10 días hábiles.

ARTICULO 10. DE LA VIGENCIA

El período de vigencia de cualquier tipo de beca, se extiende durante un período máximo de beneficio de 7 cuatrimestres consecutivos, siempre y cuando el beneficiario (a) cumpla con los requisitos establecidos.

ARTICULO 11. DEL CAMBIO DE CARRERA

El beneficiario (a), podrá cambiar de carrera una sola vez manteniendo el beneficio otorgado. En caso de realizar un segundo cambio de carrera el beneficiario perderá la beca o becas aplicadas.

ARTÍCULO 13. DE LAS EXENCIONES

El pago por concepto de la cuota de Bienestar Estudiantil, Póliza Estudiantil, Carné, Fondo de Garantía de Residencias y Matrícula no están sujetas a ningún tipo de exoneración.

ARTÍCULO 14. DE LAS BECAS A EXTRANJEROS

Las diferentes becas y beneficios aquí establecidos, se aplicarán a nacionales y extranjeros según se disponga en las políticas y reglamentos específicos que se establezcan por parte de la Universidad.

CAPITULO II. DEL FINANCIAMIENTO

ARTÍCULO 15. DEL PRESUPUESTO

La institución presupuestará anualmente, un monto económico que se aplicará al financiamiento de ayudas económicas y beneficios complementarios, así como para la concesión de ayuda económica según lo dispuesto en el artículo 31 del presente reglamento.

ARTICULO 16. DE LA MATRICULA

Los ingresos que se deriven de la Cuota de Bienestar Estudiantil, por concepto de matrícula de cada Sede, serán destinados a un fondo adicional de beneficios estudiantiles, administrados por la Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles de la misma Sede.

CAPITULO III. DE LAS COMISIÓN DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES

ARTICULO 17. DE LA COMISION DE BECAS.

Existirá una Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles en cada Sede de la Universidad, la cual estará integrada por funcionarios y estudiantes de la Sede, de la siguiente manera:

- Un representante del Área Trabajo Social designado por la Vicerrectoría respectiva., quien la coordinará.
- Un representante del Decano de la Sede.
- Un representante del área financiera contable y un representante del área docente nombrados por el Consejo de Sede.
- Un representante estudiantil designado por la Federación de Estudiantes

El quórum requerido para sesionar válidamente será de 3 miembros.

ARTICULO 18. FUNCIONES DE LA COMISION DE BECAS

Son funciones de la Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles:

- Contribuir a la formulación de las políticas institucionales en materia de becas y beneficios estudiantiles.
- Realizar recomendaciones al Consejo de Sede o a la Vicerrectoría respectiva, respecto al

presupuesto destinado a ayudas económicas y otros beneficios complementarios.

- Proponer a la Vicerrectoría respectiva las reformas al presente Reglamento que estime convenientes.
- Conocer y resolver las solicitudes de apelación sobre lo resuelto en primera instancia en cuanto a becas.
- Conocer y aplicar las sanciones que establece el presente reglamento.
- Conocer y resolver las solicitudes para extender el período de validez de la beca.
- Recomendar anualmente la cantidad de horas de servicio ad honorem que deben cumplir los y las estudiantes beneficiados con beca socioeconómica categoría 8.
- Definir anualmente los montos mínimos y máximos para la adjudicación de ayudas económicas a las y los estudiantes beneficiados con beca socioeconómica categoría 8.
- Conocer y resolver las situaciones de adjudicación de una única ayuda económica, tal y como se establece en el artículo 31 del presente Reglamento.

CAPITULO IV. CATEGORIAS DE BECAS

TITULO I. DE LA BECA SOCIOECONOMICA

ARTICULO 19. BECAS SOCIOECONOMICAS

La beca socioeconómica consiste en la exoneración parcial o total del pago de aranceles según lo descrito en el artículo 1, así como, otros beneficios adicionales establecidos en el presente reglamento, a todo (a) candidato a ingresar a la Universidad Técnica Nacional o estudiante regular de la institución que demuestren una situación económica deficitaria para suplir sus estudios.

ARTICULO 20. DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

La Vicerrectoría respectiva formulará y tramitará la aprobación de los Manuales y Procedimientos necesarios para regular los trámites administrativos y los procedimientos técnicos para el estudio de las solicitudes de beca socioeconómica, y los demás que sean requeridos para la aplicación de este Reglamento.

ARTICULO 21. DE LA VIGENCIA DE LA BECA SOCIOECONOMICA

La beca socioeconómica tendrá vigencia por 7 cuatrimestres consecutivos. Su plazo de validez puede ser ampliado mediante solicitud formal del o la interesada previo cumplimiento de los requisitos que dispone la normativa. El área de Trabajo Social estudiará la situación del estudiante y realizará una recomendación a la Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles, quien resolverá sobre la solicitud en un plazo de 5 días hábiles.

ARTÍCULO 22. DE LA EXCLUSIVIDAD DE LA BECA SOCIOECONÓMICA

La beca socioeconómica se concede para el estudio de una sola carrera. Un o una estudiante no puede realizar solicitud de beca socioeconómica para el estudio de una segunda carrera, sea en forma simultánea o consecutiva.

ARTICULO 23. DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECAS

El área de Trabajo Social de la Vicerrectoría respectiva solicitará al o la estudiante la documentación que considere necesaria para establecer su situación socioeconómica mediante el Formulario de Solicitud de Beca Socioeconómica. Si fuere necesario, dicha área podrá requerir cualquier información adicional para aclarar la situación socioeconómica del o la estudiante.

ARTÍCULO 24. DEL INSTRUMENTO DE APLICACIÓN DE BECAS

El área de Trabajo Social será responsable de la recomendación para la adjudicación de becas con base en los estudios técnicos definidos. El instrumento construido para ese fin debe estar basado en los indicadores socioeconómicos obtenidos mediante la información que aporta el o la estudiante en el formulario de solicitud de beca socioeconómica, así como en otros procedimientos técnicos definidos por el área de Trabajo Social.

ARTICULO 25. DE LAS CATEGORIAS DE BECAS SOCIOECONOMICAS

Las categorías de becas socioeconómicas son:

Categoría de beca	Porcentaje de exoneración en pago de créditos	Porcentaje de exoneración en pago de Laboratorios	Porcentaje de exoneración en pago de giras	Porcentaje de exoneración en pago de comedor	Porcentaje de exoneración en pago de residencias
1	15%	15%	15%	0	0
2	30%	30%	30%	0	0
3	45%	45%	45%	0	45%
4	60%	60%	60%	0	60%

5	75%	75%	75%	0	75%
6	90%	90%	90%	0	90%
7	100%	100%	100%	100%*	100%
8	100% y Ayuda económica*	100%	100%	100%*	100%

* Sujeto a Estudio Social y disponibilidad presupuestaria

ARTÍCULO 26. DE LA CARGA ACADEMICA

Para tener beca socioeconómica el o la estudiante deberá matricular al menos nueve créditos del programa de su carrera el primer cuatrimestre que recibe el beneficio y aprobar al menos nueve créditos en los cuatrimestres subsiguientes para continuar disfrutando de la beca. Estos requisitos serán cumplidos siempre y cuando la oferta académica de la institución lo permita. En caso contrario, la Comisión de Becas de la Sede, podrá modificar temporalmente esta disposición mientras se estabiliza la oferta académica.

ARTICULO 27. BENEFICIOS ADICIONALES

Los estudiantes que disfruten de las categorías de beca socioeconómica 7 y 8, podrán gozar de beneficios adicionales tales como acceso gratuito al material bibliográfico y equipo tecnológico de la institución, subsidio para la compra de alimentos en la soda de la institución, servicios de salud y otros similares, siempre y cuando la situación socioeconómica del estudiante así lo demande.

ARTICULO 28. DE LAS MODIFICACIONES A LAS BECAS ASIGNADAS

Las condiciones para mantener, disminuir o recuperar la categoría inicial de la beca socioeconómica son las siguientes:

- Los y las estudiantes regulares que aprueben el 100% de los créditos matriculados conservarán el porcentaje de exoneración adjudicado.
- Los y las estudiantes regulares que aprueben más del 80% y menos del 100% de los créditos matriculados por cuatrimestre pierden una categoría de porcentaje de exoneración de los aranceles establecidos en el artículo 1.
- Los y las estudiantes que aprueben más del 60% y menos del 80% de los créditos matriculados por cuatrimestre pierden dos categorías de porcentaje de exoneración de los aranceles establecidos en el artículo 1.
- Los y las estudiantes que aprueben más del 40% y menos del 60% de los créditos por cuatrimestre pierden tres categorías de porcentaje de exoneración de los aranceles establecidos en el artículo 1.
- Los y las estudiantes que aprueben menos del 40% de los créditos por cuatrimestre pierden por completo la categoría de beca que le fue asignada.
- Los y las estudiantes que matriculen y aprueban al menos 9 créditos por cuatrimestre pueden recuperar la beca que les fue otorgada originalmente.

Los créditos matriculados por suficiencia y por tutoría también son considerados para la aplicación de este artículo. En el caso de que el porcentaje de créditos aprobados quede en fracción igual o superior a 0.5, se redondeará al número superior.

ARTICULO 29. DE LA AYUDA ECONOMICA

La ayuda económica consiste en un monto mensual que se adjudica al o la estudiante para cubrir gastos de transporte, material didáctico y otros. Para que el o la estudiante conserve la ayuda económica debe presentar los requisitos establecidos los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al que corresponde la ayuda económica. En la primera ocasión en que el o la estudiante no cumpla con el período establecido para presentar los requisitos perderá el beneficio de ese mes. Si incurre por segunda ocasión en esta falta, perderá definitivamente el beneficio de la ayuda económica. Las situaciones especiales que justifiquen el atraso en el cumplimiento de la presentación de este requisito deben ser notificadas por parte del estudiante al área de Trabajo Social, para su debida autorización.

ARTICULO 30. DEL CUMPLIMIENTO DE HORAS DE SERVICIO

Además de los requisitos académicos mencionados el o la estudiante beneficiaria de beca categoría 8 debe cumplir con un número de horas de servicio gratuito en alguna dependencia de la institución. Si la Vicerrectoría respectiva, no logra ubicar al o la estudiante para que realice su servicio en la institución, lo podrá hacer en una organización o institución comunal previamente acreditada por la Vicerrectoría. Las horas de servicio serán contabilizadas a partir del momento en que al estudiante se le notifique la asignación del beneficio de ayuda económica y sea destinado a la Unidad correspondiente. La cantidad de horas de servicio que deben cumplir las y los estudiantes beneficiarios de beca socioeconómica categoría 8, será establecido anualmente por la Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles, tomando en cuenta la proporcionalidad entre el monto y el tiempo que el o la estudiante recibe el beneficio económico y el número de horas de servicio que debe retribuir.

ARTICULO 31. EXCEPCIONES DE AYUDA ECONOMICA

En forma adicional a las categorías de becas descritas, la Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles podrá otorgar una única ayuda económica a un o una estudiante, becado (a) o no, cuando se demuestre que por una situación especial la o el estudiante lo requiere. Para ello la o el estudiante realizará la solicitud ante el Área de Trabajo Social, quien realizará el respectivo estudio y lo tramitará ante la Comisión de Becas y Beneficios

Estudiantiles.

ARTICULO 32. DE LA SUSPENSIÓN O MODIFICACION DE BECA POR MEJORA EN CALIDAD DE VIDA

La Comisión de Becas y Beneficios Estudiantiles podrá aplicar la suspensión de la beca cuando determine un cambio favorable en la situación socioeconómica del o la estudiante que no haya sido reportado por ella o él y que sea comprobado con base en el estudio técnico correspondiente del área de Trabajo Social de la Vicerrectoría respectiva. Contra esta resolución solo cabra recurso de apelación que deberá de ser presentado al tercer día hábil posterior a la notificación de la resolución respectiva y ante la Comisión de Becas y Beneficios estudiantiles quien resolverá en un plazo de 10 días hábiles posteriores

TITULO II. BECAS DE ESTÍMULO POR EXCELENCIA ACADÉMICA

ARTICULO 33

Se establecen dos modalidades de becas de estímulo por excelencia académica: Beca de Ingreso por Excelencia Académica y Beca de Honor.

ARTICULO 34

Las becas por excelencia académica consisten en la exoneración total del pago de aranceles según lo descrito en el artículo 1, en el cuatrimestre inmediato posterior al cumplimiento de los requisitos señalados por el presente Reglamento para obtener la beca. Adicionalmente el o la estudiante recibirá un certificado de Mención de Honor emitido por el Departamento de Registro que especifica el nombre del o la estudiante beneficiaria y el promedio alcanzado en el ciclo lectivo.

ARTICULO 35

La beca de ingreso por excelencia académica consiste en la exoneración total del pago de aranceles según lo descrito en el artículo 1, durante el primer cuatrimestre de carrera, a las y los estudiantes que culminaron su secundaria en el año lectivo inmediato anterior, con un promedio de presentación a las pruebas de Bachillerato o su equivalente según las políticas de admisión, igual o superior a 36. La persona interesada debe realizar la solicitud de esta beca de acuerdo a los procedimientos establecidos.

ARTICULO 36

La beca de honor consiste en la exoneración total del pago de aranceles según lo descrito en el artículo 1, al o la estudiante que cumpla las siguientes condiciones:

- Haber matriculado el bloque de materias correspondiente a su nivel, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- Total de créditos de cada ciclo lectivo correspondientes al plan de estudios de la carrera matriculada.
- Mínimo de 12 créditos de diferentes ciclos lectivos de la Carrera.
- Bloque de 3 materias del ciclo correspondiente, siempre que se haya aprobado por adelantado o convalidado la cuarta materia de ese ciclo, o que la oferta académica de la institución sólo permitiera esa matrícula.

2. Obtener un promedio final igual o superior a nueve en cada asignatura.

Las materias aprobadas por suficiencia y tutorías serán tomadas en cuenta para los efectos de otorgamiento de Beca de Honor, siempre y cuando se obtengan calificaciones iguales o superiores a 9.00.

La persona interesada debe realizar la solicitud de esta beca de acuerdo a los procedimientos establecidos.

TITULO III. BECAS DE ESTÍMULO POR PARTICIPACION EN GRUPOS DE REPRESENTACION, GRUPOS OFICIALES Y ACTIVIDADES DE INTERES INSTITUCIONAL

ARTICULO 37

A los y las estudiantes que participen en grupos oficiales permanentes de la Universidad Técnica Nacional, se les otorga la exoneración total del pago de aranceles según lo descrito en el artículo 1.

ARTICULO 38

Para obtener la beca por participación en grupos de representación, el o la estudiante debe cumplir con los requisitos establecidos para el ingreso y permanencia al grupo al que pertenece. Además debe cumplir los siguientes requisitos:

- Mostrar una asistencia regular de al menos dos meses antes de que le sea adjudicada la beca.
- Cumplir con una asistencia de al menos el 80% de las actividades programadas por el grupo.
- Matricular al menos nueve créditos en el primer cuatrimestre que gozan de la beca y aprobar al menos nueve créditos en los siguientes cuatrimestres de la carrera para continuar gozando de la beca.

ARTICULO 39

A aquel o aquella estudiante que participe en alguna actividad de interés institucional y que no pertenezca a un grupo permanente se le otorgara para el cuatrimestre siguiente al de su participación, una beca de estímulo correspondiente a la exoneración del 50% del pago de aranceles según lo descrito en el artículo 1.

ARTICULO 40. DE LOS REQUISITOS PARA BECAS EN GRUPOS DE INTERÉS INSTITUCIONAL

Para obtener la beca por participación en grupos de interés institucional, el o la estudiante debe cumplir con los requisitos y normativas establecidas para el ingreso y permanencia del grupo al que pertenece. Además debe cumplir los siguientes requisitos:

- Cumplir con la asistencia requerida en las actividades programadas para el grupo.
- Matricular al menos nueve créditos en el primer cuatrimestre que gozan de la beca y aprobar al menos nueve créditos en los siguientes cuatrimestres de la carrera para continuar gozando de la beca.

ARTICULO 41

En caso de que el o la estudiante curse en forma simultánea varias carreras la beca se aplicará para una sola de ellas.

ARTICULO 42

Corresponde a los órganos superiores de la Universidad, declarar oficiales los diversos grupos y actividades de interés institucional, previo informe de la Vicerrectoría respectiva.

CAPITULO VII. BECA DE ESTÍMULO POR PERTENENCIA A ASOCIACIÓN Y FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES

ARTICULO 43

Los y las estudiantes que se desempeñen como representantes estudiantiles en los órganos en que así se establezca conforme a la normativa institucional gozarán de la exoneración total del pago de aranceles según lo descrito en el artículo 1, según lo regule el Reglamento correspondiente, en cuanto al número de beneficiados y demás extremos pertinentes.

ARTICULO 44

Para el otorgamiento del incentivo definido en el artículo anterior es requisito indispensable matricular al menos 9 créditos en el primer cuatrimestre que gozan de la beca y aprobar al menos nueve créditos en los siguientes cuatrimestres de la carrera para continuar gozando de la beca.

TITULO IV. BECAS PARA FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS

ARTICULO 45. BECAS A FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION

Las becas otorgadas a las y los funcionarios de la institución deben ser tramitadas por estos ante la Comisión de Recursos Humanos, de acuerdo con los reglamentos y procedimientos establecidos por esa Comisión. La Comisión de Recursos Humanos enviará una lista con los nombres de las y los beneficiarios de beca, a la Vicerrectoría respectiva, según los periodos correspondientes.

TRANSITORIO UNICO

Las becas y beneficios otorgados a los y las estudiantes de la Universidad Técnica Nacional en el año 2009, y a los estudiantes de los Colegios Universitarios fusionados que se acojan al Reglamento para la Transferencia de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional, se continuarán rigiendo por lo estipulado en el presente reglamento. Las becas otorgadas en el 2009 continuarán en el 2010 y subsiguientes con la beca y beneficios equivalentes a los adjudicados según el siguiente cuadro:

Porcentaje de exoneración en reglamento anterior	Porcentaje de exoneración equivalente en reglamento actual
25%	30%
50%	60%
75%	75%
100%	100%

En el caso de los estudiantes de las sedes regionales, los porcentajes de exoneración incluyen el porcentaje de exoneración respectivo para los rubros de alimentación y residencia.

- Los miembros aprueban el Reglamento provisional de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional. Además, la Rectoría, comunicará a la Comisión de Estudiantes sobre las inclusiones dadas en dicho reglamento. Se acuerda.

Acuerdo #10

- Se aprueba el Reglamento provisional de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional.**
- Se evaluará la aplicación de este Reglamento tomando en cuenta aspectos que deben considerarse como la continuación de las carreras en el tramo de bachillerato y algunos otros elementos complementarios en el transcurso del año 2010.**

Acuerdo #11

Delegar a la Rectoría, dar respuesta a la Comisión de Estudiantes donde se les informe, cuales de sus recomendaciones se tomaron en cuenta y justificar las que no se tomaron en la Revisión del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional.

XI. VARIOS.

- **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORÍA INTERNA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- Se da por recibido el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría

Interna de la Universidad Técnica Nacional.

- Los miembros acuerdan solicitar opinión a la Sub-comisión de Asesoría Legal de la Universidad y que se presente en las primeras sesiones del 2010. Se acuerda:

Acuerdo #12

- a) ***Dar por recibido el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Universidad Técnica Nacional.***
- b) ***Solicitar a la sub-comisión de Asesoría Legal, opinión sobre el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Universidad Técnica Nacional y que se presente en las primeras sesiones del año 2010.***

XII. INFORMES DEL RECTOR.

- **VISITA SEDE GUANACASTE.**
- **Don Marcelo**, comenta que jueves y viernes de la semana anterior, se visitó el recinto de la sede de Cañas en el segundo piso del ICE, se tuvo una reunión con los docentes, también se visitó el recinto en el Colegio Laboratorio John F Kennedy la mitad del edificio esta desocupado, lo cual podría negociar y fortalecer la sede de Liberia.
- **VISITA PENDIENTE.**
- **Don Marcelo** comenta que tiene una visita pendiente a Guanacaste y se esta programando para el 11 de diciembre del 2010 y escuchar cuales son las propuestas que nos van a ofrecer.
- **REUNIÓN EN LA FINCA EXPERIMENTAL DE GUANACASTE.**
- Se realizó una reunión con el personal liderada por el señor Decano en donde expusieron una serie de esfuerzos que han desarrollado en donde explicaron una definición estratégica de lo que debería ser la sede en los próximos años, como se va a manejar la finca y las otras sedes y la posibilidad de abrir en Nicoya un recinto ya que hay mucha gente que podría ingresar a nuestra Universidad.
- **GRADUACIÓN SEDE CENTRAL.**
- **Don Marcelo** comenta que el viernes anterior, se graduaron 73 diplomados en la sede Central.
- **GRADUACIÓN SEDE PUNTARENAS.**
- **Don Marcelo**, comenta que estará asistiendo a la graduación en Puntarenas el próximo viernes 04 de diciembre.
- **OFICIO SRH 005-2009.**
- Se da lectura al oficio SRH 005-2009, remitido por la sub-comisión de Recursos Humanos donde indica lo siguiente:
 - ***Con el objetivo de hacer efectivo el mandato establecido por la Rectoría relacionado con el Sistema unificado de Planillas y por requerirse de previo la autorización de la Comisión de Conformación de la UTN, solicitamos respetuosamente presentar ante ese Órgano Colegiado las siguientes disposiciones administrativas:***
 - ***INCAPACIDADES CCSS E INS: en casos de incapacidades físicas o mental calificada, con motivo de enfermedad o accidente de trabajo o enfermedad profesional, reconocer a los trabajadores, un subsidio en dinero, que sumado al que pague la institución aseguradora sea igual al 100% del salario que devenga el servicio. Los médicos particulares y de las instituciones de Seguridad Social, podrán recomendar incapacidades de hasta tres días siempre y cuando el certificado que extiendan, además de los requisitos de ley, indique en forma clara y precisa la causa que motiva la incapacidad, durante este periodo el trabajador recibirá el 100% de su salario.***
 - ***SISTEMA DE PAGO: el salario mensual será pagado en forma quincenal, con los respectivos rebajos: (50%-50%).***
 - ***CALENDARIO DE PAGO: día 14 y 28 de cada mes, si estas fechas caen sábado, domingo o feriado, se paga el día hábil anterior.***
 - ***Pago único mensual en diciembre: debido a que en el mes de diciembre se realiza***

un cierre institucional durante las dos últimas semanas, conviene realizar un solo pago que cubra la totalidad del mes.

- **ACCIONES DE PERSONAL:** definir que las autoridades que firmen las acciones de personal correspondan al Director de Sede y Director de Recursos Humanos o a quién esos designen.
- Los miembros analizan y aprueban las disposiciones expuestas anteriormente. Se acuerda:

Acuerdo #13

Se aprueba las siguientes disposiciones de Recursos Humanos para los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional.

- a) **INCAPACIDADES CCSS E INS:** en casos de incapacidades físicas o mental calificada, con motivo de enfermedad o accidente de trabajo o enfermedad profesional, reconocer a los trabajadores, un subsidio en dinero, que sumado al que pague la institución aseguradora sea igual al 100% del salario que devenga el servidor. Los médicos particulares y de las instituciones de Seguridad Social, podrán recomendar incapacidades de hasta tres días siempre y cuando el certificado que extiendan, además de los requisitos de ley, indique en forma clara y precisa la causa que motiva la incapacidad, durante este periodo el trabajador recibirá el 100% de su salario.
 - b) **SISTEMA DE PAGO:** el salario mensual será pagado en forma quincenal, con los respectivos rebajos: (50%/50%).
 - c) **CALENDARIO DE PAGO:** día 14 y 28 de cada mes, si estas fechas caen sábado, domingo o feriado, se paga el día hábil anterior.
 - d) **PAGO ÚNICO MENSUAL EN DICIEMBRE:** debido a que en el mes de diciembre se realiza un cierre institucional durante las dos últimas semanas, conviene realizar un solo pago que cubra la totalidad del mes.
 - e) **ACCIONES DE PERSONAL:** definir que las autoridades que firmen las acciones de personal correspondan al Decano de Sede y Jefe de Recursos Humanos o a quién esos designen.
- **CARGA ACADÉMICA DE LOS PROFESORES, PERSONAL DOCENTE, INSTRUCTORES Y CONSULTORES DE LAS DIVERSAS SEDES, CENTROS, O UNIDADES ACADÉMICAS DE DOCENCIA O EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
 - Se presenta propuesta de carga académica de los profesores, personal docente, instructores y consultores de las diversas Sedes, Centros, o Unidades Académicas de Docencia o Extensión de la Universidad Técnica Nacional que indica lo siguiente:
CARGA ACADEMICA: Mientras se dicta el Estatuto de Personal de la Universidad, se establecen las siguientes disposiciones para fijar la carga lectiva o académica de los profesores, personal docente, instructores y consultores de las diversas Sedes, Centros, o Unidades Académicas de Docencia o Extensión de la Universidad Técnica Nacional:
 - a) El personal docente que labore a tiempo completo para el programa de Docencia (Carreras de Diplomado) tendrá individualmente una carga lectiva efectiva de veinte horas semanales, de las cuales corresponderán dieciséis horas a impartición directa de lecciones, y cuatro horas a atención individual de estudiantes de diplomado, con horario predeterminado.
 - b) El personal docente, profesores, instructores y consultores que laboren a tiempo completo para el programa de Extensión, tendrá individualmente una carga lectiva efectiva de veinte lecciones por semana, o en su caso, de veinte horas efectivas de consultoría o asistencia técnica por semana, debidamente programadas y registradas.

- c) *Es entendido que en el caso del personal que imparta lecciones y brinde también servicios de consultoría o asistencia técnica, el total de veinte horas de ocupación efectiva por semana se determinará acumulando las dos modalidades de trabajo. En el caso de profesores que laboren tanto para el programa de extensión como para el de docencia, su carga lectiva jornada se ajustará proporcionalmente a las disposiciones correspondientes a cada programa, según lo indicado en los dos acápite anteriores*
 - d) *Al personal docente que tenga una jornada inferior a la de tiempo completo, se le asignarán las horas lectivas o las horas de consultoría o asistencia técnica que proporcionalmente correspondan conforme a su jornada.*
 - e) *En caso de que en un cuatrimestre, para el caso de los docentes asignados a las Carreras, o en un bimestre para el caso de los programas de Extensión, existiere personal con una carga lectiva o de consultoría menor que la indicada, el Decano o Director respectivo propondrá la utilización de los saldos de tiempo docente en proyectos específicos de especial interés de la Sede o de la institución.*
 - f) *La aprobación definitiva de la propuesta de utilización corresponderá al Rector, previa recomendación del Área de Recursos Humanos.*
- Los miembros analizan y aprueban la propuesta de carga Académica para los profesores, personal docente, instructores y consultores de las diversas Sedes, Centros, o Unidades Académicas de Docencia o Extensión de la Universidad Técnica Nacional.
Se acuerda:

Acuerdo #14.

Mientras se dicta el Estatuto de Personal de la Universidad, se establecen las siguientes disposiciones para fijar la carga lectiva o académica de los profesores, personal docente, instructores y consultores de las diversas Sedes, Centros o Unidades Académicas de Docencia o Extensión de la Universidad Técnica Nacional:

- a) *El personal docente que labore a tiempo completo (40 horas) para el programa de Docencia (Carreras de Diplomado) tendrá individualmente una carga lectiva efectiva de veinte horas semanales, de las cuales corresponderán dieciséis horas a impartición directa de lecciones, y cuatro horas a atención individual de estudiantes de diplomado con horario predeterminado.*
- b) *El personal docente, profesores, instructores y consultores que laboren a tiempo completo (40 horas) para el programa de Extensión, tendrá individualmente una carga lectiva efectiva de veinte lecciones por semana, o en su caso, de veinte horas efectivas de consultoría o asistencia técnica por semana, debidamente programadas y registradas.*
- c) *Es entendido que en el caso del personal que imparta lecciones y brinde también servicios de consultoría o asistencia técnica, el total de veinte horas de ocupación efectiva por semana se determinará acumulando las dos modalidades de trabajo. En el caso de profesores que laboren tanto para el programa de extensión como para el de docencia, su carga lectiva se ajustará proporcionalmente a las disposiciones correspondientes a cada programa, según lo indicado en los dos acápite anteriores*
- d) *Al personal docente que tenga una jornada inferior a la de tiempo completo, se le asignarán las horas lectivas o las horas de consultoría o asistencia técnica que proporcionalmente correspondan conforme a su jornada.*
- e) *En caso de que en un cuatrimestre, para los docentes asignados a las Carreras, o en un bimestre para los programas de Extensión, existiere personal con carga lectiva o de consultoría menor que la indicada, el Decano o Director respectivo propondrá la utilización de los saldos de tiempo docente en proyectos específicos de especial interés para la Sede o de la institución.*

- f) *La aprobación definitiva de la propuesta de utilización corresponderá al Rector, previa recomendación del Área de Recursos Humanos.*
- g) *La acción de jornada que no corresponda a la impartición directa de lecciones, atención de estudiantes u horas de consultorías se brindará en forma, tiempo y condiciones que señala la Universidad.*

Acuerdo #15.

La Rectoría elaborará una propuesta complementaria para regular la utilización efectiva del tiempo en la jornada laboral del personal dedicado a Investigación, Administración de unidades didáctico-productivas, Administración de plantas procesadoras o coordinación de proyectos especiales.

- **INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA.**

- **Don Marcelo**, comenta que ya se están realizando las gestiones pertinentes de las cuentas en los diferentes bancos estatales. Por tal motivo, se les solicita a los Decanos, presentar ante la Rectoría, son las copias de las cédulas de quiénes son los que van a firmar.

Acuerdo #16.

Las Decanaturas y Direcciones Ejecutivas, enviarán las copias de las cédulas de los siguientes funcionarios: Decanos, Directores Ejecutivos, Directores Administrativos y Directores Financieros, los cuales serán los autorizados para que puedan firmar en los procesos administrativos y que las mismas sean mancomunadas.

- **PLANILLA DE LA UTN.**

- **Don Marcelo**, comenta que para poder unificar la planilla, solicita autorización para ir incluyendo a varios funcionarios y así ir realizando la integración.

Acuerdo #17.

Se autoriza a la Rectoría, iniciará el proceso de unificación de la planilla de la Universidad Técnica Nacional.

- **INTEGRACIÓN DE PERSONAL DE SEDE CENTRAL.**

- **Don Marcelo** comenta que, antes de salir a vacaciones, los funcionarios deberán saber en donde van a estar ubicados y así iniciar el año. También, se esta realizando las gestiones necesarias para las modificaciones en los edificios de la sede Central.
- **ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- La actividad de integración de la Universidad Técnica Nacional, se realizará en la sede de Atenas el próximo 18 de diciembre a partir de las 9.00 a.m., la agenda respectiva, se presentará en la próxima sesión y los gastos de alimentación serán cubiertos por la sede de Atenas y el Centro de Formación y Pedagógica y Tecnología Educativa.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan que la alimentación de la actividad de integración, sea cubierto por la sede de Atenas y el Centro de Formación y Pedagógica y Tecnología Educativa.

Acuerdo #18

- a) *La jornada laboral de integración de la Universidad Técnica Nacional se realizará el próximo viernes 18 de diciembre a partir de las 9:00 a.m., en la Sede de Atenas.*
- b) *El pago de la alimentación de dicha actividad la realizarán la sede de Atenas y el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.*
- c) *La Rectoría enviará invitación al personal para que participen en la actividad de integración de la Universidad.*
- d) *La Rectoría presentará en la próxima sesión la agenda a desarrollarse en la jornada laboral de integración de la Universidad Técnica Nacional.*
- **VARIOS.**
- **FERIA SEDE ATENAS.**
- **Don Francisco**, informa del desarrollo de la feria agroecoturística el fin de semana


anterior y fue visitada al rededor de 6000 personas, se realizaron charlas técnicas, un foro nacional de productividad bufalina, charlas de agroecoturismo y el paso de la ECAG a la UTN. Había un stand de la Sede del Pacífico y se realizaron degustaciones de los productos tanto de la sede de Atenas como de Puntarenas.

- Los miembros dan un agradecimiento a los funcionarios que trabajaron para desarrollar la feria agroecoturística. Se acuerda:

Acuerdo #19.

La Comisión de Conformación, felicita al personal de la sede de Atenas por el esfuerzo brindado en la feria Agroecoturística.

- **FERIA DE INGENIERÍA**
- **Don Fernando Bogantes**, da un informe del cierre de la feria de Ingeniería que se desarrolló en el Centro de Productividad y Calidad (antiguo CEFOF) y propone, si es de interés de la Universidad, seguir siendo la sede de esta Feria, lo único que se debe realizar es buscar la figura jurídica e inscripción de la Universidad en compra red. Y nuevamente agradece al antiguo CEFOF y CIPET por la ayuda brindada en el desarrollo de la Feria sino con la parte logística.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- **Sesión extraordinaria** se celebrará el **lunes 07 de diciembre de 2009** a las 9:00 a.m a 12:00 md, en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.
- **Sesión ordinaria** se celebrará el **lunes 07 de diciembre de 2009** a la 1:30 p.m, en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.
- **Se cierra la sesión a la 5:00 p.m.**


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante.
Ministro de Educación Pública.


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro.
Secretaría Técnica.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

ACTA #03-2009

SESIÓN EXTRAORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 07 de diciembre del 2009, iniciando a la 9:00 a.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**